

**BANDO PER LA PROGRESSIONE**  
**ORIZZONTALE DEIDIPENDENTI ANNO**  
**2021**

**IL DIRIGENTE III SETTORE**  
**Finanziario e personale**

**VISTO:**

- l'art.12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni — Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art.3, comma7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.

- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze

della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 - 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse

Decentrate di cui all'art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

### **CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 370 del 18/10/2023 avente per oggetto "Esame ed approvazione Regolamento per l'espletamento delle Progressioni Economiche Orizzontali" è stato approvato "Il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale";
- il citato Regolamento P.E.O., così come approvato dalla Giunta Comunale, prevede quanto segue:
  1. Sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi, rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;
  2. Le progressioni economiche orizzontali nella categoria si realizzano nel limite delle risorse disponibili nel Fondo delle Risorse Decentrate di parte stabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia;
  3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra categoria B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
    - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
    - per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8;
    - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
    - per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali;
  4. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di appositi avvisi da pubblicare all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione amministrazione trasparente – concorsi e selezione - per un tempo massimo di 20 giorni per la presentazione della documentazione utile. Acquisite le domande l'ufficio personale provvederà a trasmetterle rispettivamente ai dirigenti dei vari settori in cui i dipendenti stessi sono inseriti. Le graduatorie per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate da ciascun dirigente che provvede a darne informazione ai propri dipendenti di settore, mediante mail o consegna diretta a mano. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene su istanza di parte completa della documentazione dichiarata e/o presentata;
  5. Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto a tempo indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a **48 mesi**. Alla progressione economica orizzontale non partecipa

il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al punteggio di 60/100 considerando la media del triennio, anche in caso di valutazione inesistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di una o due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3). In quest'ultimo caso, valutazioni inferiori a tre annualità, per accedere alla progressione è necessario avere la valutazione annuale **non inferiore a 60/100**;

6. I requisiti specifici per concorrere alla selezione sono:
  - **Esperienza acquisita** (per l'esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato sino alla data del 31 dicembre 2020);
  - **Formazione e aggiornamento professionale** (si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza. I titoli e corsi, già valutati positivamente ed utilizzati per una avvenuta progressione economica, nell'ambito della categoria di appartenenza non possono più essere considerati utili per la partecipazione ad ulteriori selezioni);
  - **Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti** (le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio. L'impegno e la qualità della prestazione individuale è annualmente valutata tramite le schede di misurazione e valutazione della performance).
7. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono definiti negli allegati A) e B) secondo la categoria di appartenenza. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età;

**Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante dell'Avviso di selezione:**

## **RENDE NOTO**

**Che al fine di avviare la selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali ai dipendenti aventi diritto del Comune di Roseto degli ABRUZZI, per ciascuna delle categorie contrattuali**

### **È INDETTA SELEZIONE**

**Per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2021;**

La somma stabilita in sede di contrattazione decentrata integrativa ammonta € 25.000,00(oltre oneri riflessi ed Irap a carico Ente);

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) I candidati devono essere in servizio alla data del 1° Gennaio 2021, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;**
- b) I candidati devono possedere un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 4 anni alla data del 31/12/2020;**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi sono quelli riportati negli allegati A) e B). L'attribuzione dei punteggi avviene nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A) e B).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera debitamente sottoscritte, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro il **13 DICEMBRE 2023**;

Il presente bando: è pubblicato all'albo pretorio e nell'apposita sezione amministrazione trasparente – concorsi e selezione.

**Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, come da FAC-SIMILE allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati

dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;**
- 2. Indirizzo di residenza e/o domicilio;**

3. Contatto telefonico;
4. Categoria, posizione economica, nonché servizio di assegnazione;
5. Di essere in servizio con **contratto a tempo indeterminato** alla data del **1° Gennaio 2021** e di aver maturato alla data del **31/12/2020** almeno **anni 4 (quattro)** di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza;
6. Titolo di studio (diploma, laurea, master ...);
7. Titoli di formazione e aggiornamento;
8. Che nell'ultimo biennio **2019/2020** non è stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non aver ricevuto nel triennio **2018/2019/2020** una valutazione media inferiore al punteggio di 60/100.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Eventuali documenti cartacei che il candidato allegherà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.